

OBEC ŽDÁR

Poslední
schváleno

Tel: 728 765 785

E-mail: obec-zdar@seznam.cz

IČO: 00583952

Ždár

Ždár55

378 42 Nová Včelnice

SMĚRNICE K ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Směrnice upravuje zásady a postupy Obce Ždár při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen VZMR) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů Obce Ždár jako veřejného zadavatele (dále jen zadavatel) s dodavateli stavebních prací, dodávek a služeb. Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky.

1. VZMR se dle §27 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ), rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší:

V případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby v částce 2 mil. Kč bez DPH

Nebo

V případě veřejné zakázky na stavební práce v částce 6 mil. Kč bez DPH.

2. Zadavatel dle § 31 ZZVZ není povinen zadávat podle tohoto zákona VZMR.

Zadavatel je však povinen při jejím zadávání dodržet zásady uvedené v § 6 ZZVZ. Zásady postupu dle §6 ZZVZ, jsou stanoveny:

Dle odst. 1 - zadavatel při postupu podle tohoto zákona musí dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti.

Dle odst. 2 - ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Dle odst. 3 - zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v

- a) členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru, nebo Švýcarské konfederaci, nebo
- b) jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

3. VZMZR za zadavatele organizuje:

-starosta, místostarosta, případně jiný pracovník Obce Žďár

-zadavatel může využít služeb externí firmy zabývající se administrací VZMR.

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude vždy písemnou formou (vždy poštou nebo mailem).

4. Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu plnění (finanční limity jsou bez DPH):

Kategorie	Výše předpokládané hodnoty zakázky	Předmět plnění zakázky
1. kategorie	do 99.999 Kč	dodávky, služby a stavební práce
2. kategorie	od 100.000 Kč do 499.999 Kč	dodávky, služby a stavební práce
3. kategorie	od 500.000 Kč do 2.000.000 Kč	dodávky a služby
	od 500.000 Kč do 6.000.000 Kč	stavební práce

5.

1 kategorie do 99.999 Kč dodávky, služby a stavební práce

5.1 Zadavatel zadává zakázku přímým nákupem, objednávkou, popř. smlouvou, zejm. na základě zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými a dle svých znalostí a informací o trhu.

Zadání zakázky přísluší starostovi obce, aniž by muselo být provedeno zadávací řízení.

Zadavatel odpovídá za to, že dodavatel, jím oslovený a vybraný, má dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné zvládnutí takové veřejné zakázky v potřebné a požadované kvalitě a ve stanovené lhůtě.

Zadavatel odpovídá rovněž za to, že zadání zakázky bude za cenu obvyklou v místě a čase plnění. Při rozhodnutí o tomto způsobu zadání zakázky vychází zadavatel zakázky z informací o trhu a ze svých odborných zkušeností.

Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie 2. níže uvedené.

6.

2 kategorie od 200.000 Kč do 499.999 Kč dodávky, služby a stavební práce

6.1 Zadavatel zadává zakázku na základě průzkumu trhu. Průzkum trhu spočívá v zajištění cenových nabídek od 3 dodavatelů, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat. Nabídky mohou být předloženy písemně, emailem ve formě elektronických nabídek bez zaručeného elektronického podpisu, ve formě nabídek na reklamních letáčích či formou ceníku na internetu apod.

Zadání zakázky schvaluje Zastupitelstvo obce Žďár.

Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie III. níže uvedené.

3 kategorie od 500.000 Kč do 2.000.000 Kč dodávky a služby
od 500.000 Kč do 6.000.000 Kč stavební práce

7.

7.1 Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž písemně osloví minimálně 3 dodavatele u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně zrealizovat.

7.2 Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména:

- předmět plnění
- místo a dobu plnění
- požadavky na prokázání kvalifikace
- hodnotící kritéria
- obchodní a platební podmínky
- termín odevzdání nabídek
- další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem

7.3 Zadavatel stanoví komisi pro otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně tři členy.

Všichni členové čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo mají nebo by mohli mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením. Zájem členů komise se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.

7.4 Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, případně nevybere žádnou z nabídek.

7.5 Zadání zakázky bude schváleno na jednání zastupitelstva obce

7.6 Lhůta pro podání nabídek bude minimálně 10 dnů ode dne odeslání výzvy pro podání nabídek dodavatelům.

7.7 Pokud cena zakázky přesahuje 500.000 Kč bez DPH je povinností zadavatele, dle §219 odst.1) ZZVZ uveřejnit na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění podle článku

7.8 U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje jeden rok, **uveřejní zadavatel nejpozději do 31. Března** následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.

7.9 Strukturu výdajů pro uveřejnění výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a podrobnosti uveřejnění smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku stanoví vyhláškou Ministerstvo pro místní rozvoj.

8. Výjimky ze směrnice

8.1 Zadavatel v případě mimořádně výhodné nabídky či v případě havárie nebo ohrožení života a zdraví osob, může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému dodavateli. Toto rozhodnutí bude odsouhlaseno na zastupitelstvu obce. Omezení z tohoto ustanovení je uvedeno v bodě 9.1 směrnice.

9. Obecná ustanovení

9.1 Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního fondu (ČR nebo EU), nebo se financování zakázky způsobem pokrytí dotací být jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru dodavatele dle bodu 8 této směrnice. Má-li daný dotační program, z něž se bude nebo i předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, stanovená pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto pravidel.

9.2 Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být zadavatelem archivovány. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.

9.3 Veškeré objednávky a smlouvy musí být uvedeny v evidenci obce Žďár.

10. Závěrečné ustanovení

10.1 Tato směrnice je závazná pro všechny pověřené osoby, které zadávají veřejné zakázky v rámci aktuálně platného rozpočtu.

Tato směrnice byla schválena na zastupitelstvu obce Žďár č 32 usnesením č. 177/2019
dne 27. prosince 2019. S účinností od 28. prosince 2019 ruší směrnici k veřejným zakázkám
ze dne 16. 2. 2018 usnesení č. 020/2018.

Ladislav Voráček
starosta obce Žďár



OBEC ŽĎÁR
Žďár 55
378 42 Nové Včelnice
IČO: 00583952